

REGULAMIN HOTELOWY

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.

2. Rezerwacje w Hotelu zachowują ważność do godziny 18:00 planowanego dnia przyjazdu, chyba że podczas dokonywania rezerwacji Gość określił inną godzinę.

3. Pokój wynajmowany jest na okres doby hotelowej, która rozpoczyna się o godz. 14.00 i kończy się o godz. 12.00 dnia następnego.

4. W przypadku braku określenia przez Gościa długości pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.

5. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość zgłasza w Recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin pobytu. Hotel zobowiązuje się zrealizować zgłoszenie w miarę posiadanych wolnych miejsc.

6. Gość powinien dokonać rejestracji pobytu na podstawie dokumentu zawierającego zdjęcie (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

7. Należność za wynajem pokoju oraz usługi parkingowe pobierana jest:

a) w przypadku płatności gotówką z góry za cały pobyt,

b) w przypadku płatności kartą płatniczą może zostać dokonana blokada środków na karcie. Karta zostanie obciążona za całość pobytu przy wyjeździe. Wyjątkiem jest rezerwacja bezzwrotna (non-refundable) - w tym wypadku Hotel obciąża za całość pobytu w dniu dokonania rezerwacji.

c) za usługi pozostałe (m.in. Rozmowy telefoniczne, gastronomię) należność regulowana jest przy wyjeździe kartą płatniczą lub gotówką.
Faktury VAT mogą być wystawiane w dniu wyjazdu, po przedłożeniu oryginału paragonu fiskalnego. Istnieje możliwość zdeponowania paragonu w Recepcji, na prośbę Klienta, w celu późniejszego wystawienia faktury. Brak oryginału paragonu fiskalnego uniemożliwia wystawienie faktury.

8. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszył Regulamin hotelowy, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym, innym Gościom, pracownikom Hotelu lub innym osobom przebywającym w Hotelu.

9. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących świadczonych usług, o fakcie tym należy poinformować Recepcję.

10. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać pokoju innym osobom, nawet przed upływem doby hotelowej, za którą zapłacił.

11. Osoby odwiedzające Gościa powinny opuścić Hotel przed godziną 22:00.

12. Przebywanie osób odwiedzających na terenie Hotelu (z wyłączeniem restauracji) po godzinie 22:00 jest

jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na dokwaterowanie osoby odwiedzającej do pokoju. Dokwaterowanie następuje zgodnie z ceną wskazanej w cenniku hotelowym.

13. W Hotelu w godzinach od 22:00 do 6:00 obowiązuje cisza hotelowa. W przypadku jej zakłócenia, Hotel ma prawo podjąć interwencję, a nawet odmówić dalszego świadczenia usług.

14. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia, oraz urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających. Hotel ma prawo dochodzenia roszczeń w związku ze zniszczeniami powstałymi na terenie Hotelu.

15. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa hotelowego regulują przepisy Kodeksu Cywilnego. Hotel może odmówić przyjęcia do depozytu pieniędzy, papierów wartościowych oraz cennych przedmiotów jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo ich wartość jest zbyt duża w stosunku do standardu Hotelu, a także zajmują zbyt wiele miejsca.

16. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość zobowiązany jest do wyłączenia oświetlenia, urządzeń audiowizualnych oraz zamknięcia drzwi.

17. W Hotelu obowiązuje zakaz przechowywania zwierząt bez zgody Recepcji. Za wszystkie wyrządzone przez nie uszkodzenia/zniszczenia odpowiada i ponosi szkody jego właściciel (osoba zameldowana w pokoju).

18. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy parkujące przy Hotelu.

19. W Hotelu obowiązuje zakaz palenia z wyjątkiem pokoi i miejsc przeznaczonych dla osób palących. W przypadku naruszenia zakazu, Gość może zostać obciążony kosztami ozonowania pokoju w wysokości 500 zł.

20. Gość zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenie pokoju hotelowego, w szczególności: grzałek, żelazek elektrycznych, suszarek itp. Korzystanie z żelazek hotelowych jest dopuszczalne tylko z wykorzystaniem deski do prasowania lub w prasowni.

21. Hotel zobowiązuje się do przechowywania przedmiotów pozostawionych przez Gościa przez 1 rok. W przypadku otrzymania polecenia, ww. przedmioty zostaną odesłane Poczta Polska lub przesyłką kurierską na adres wskazany przez Gościa, na jego koszt.

22. Używać rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem !