

NEW PORT

WAŻNE INFORMACJE

HOTEL KLUCZOWE INFORMACJE

- Recepcja czynna całodobowo;
- Śniadania w formie bufetu 8:00 – 12:00;
- Płatny 50zł/doba monitorowany parking;
- WiFi bezpłatne, dostępne na całym terenie obiektu;
- Bezpłatna przechowalnia bagażu na czas pobytu;
- Bezpłatne przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych na czas pobytu;
- Wewnątrz pokoi obowiązuje zakaz palenia (obowiązuje kara 400zł)
- Zameldowanie od godziny 15:00.
- Wymeldowanie do godziny 12:00;
- Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego;
- Dziecko w wieku od 0 do 3 lat nocuje bezpłatnie, jeżeli śpi na łóżku rodziców;
- Łóżeczko niemowlęce za dodatkową opłatą 40zł;
- Dostawka dla dziecka w wieku od 4 do 12 - 50 zł.
Cena nie obejmuje śniadania;
- Dostawka dla osoby powyżej 12 roku życia - 80 zł.
Cena nie obejmuje śniadania

POKÓJ KLUCZOWE INFORMACJE

- Widok na rzekę;
- Widok na Wawel;
- W części pokoi taras;
- Telewizor z płaskim ekranem oraz telefon;
- Lodówka, zestaw do przygotowania herbaty oraz woda mineralna;
- Sejf;
- Szlafroki, komplet ręczników, bezpłatny zestaw kosmetyków oraz suszarka do włosów;
- Łazienka z kabiną prysznicową;

Adres:

New Port
Bulwar Wołyński 4
30-302 Kraków

Kontakt:

+48 (12) 263 30 25
repcja@newporthotel.pl
www.NewPortHotel.pl

REGULAMIN HOTELU

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności meldunkowych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hostelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie New Port.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu oraz do pobrania ze strony www.NewPortHotel.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w apartamentach trwa od godz. 15:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić niezwłocznie. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzebrzegania Regulaminu.
5. Gość za dodatkową opłatą w przypadku nie spełnienia się warunków określonych w § 2 ust. 4 i 5 może przedłużyć dobę hotelową w apartamencie. Opłaty za przedłużenie doby hotelowej kształtują się w sposób następujący:
 - przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 podlega opłacie 100 zł;
 - przedłużenie doby hotelowej do godz. 18:00 podlega opłacie 150 zł;
 - przedłużenie doby hotelowej po godz. 18:00 podlega pełnej opłacie za dobę hotelową.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w podpisaniu karty pobytu.
2. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu należącym do Hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200PLN/ dobę na dodatkowe usługi.
6. W przypadku odwołania rezerwacji apartamentu po przekroczeniu terminu bezkosztowej anulacji lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do hostelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę z zastrzeżeniem, iż jeżeli pobyt w Hotelu miał mieć miejsce w terminach wysokiego

sezonu Hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu.

7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę noclegową.

§4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

5. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
7. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
8. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotelu świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu, przechowanie bagażu Gościa, - zamawianie taxi. N
10. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest odpłatnie łóżeczko oraz nieodpłatnie wanienska do kąpeli.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 14 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

4. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres dwóch miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W obiekcie New Port zwierzęta nie są akceptowane.
2. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami.
3. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych