

REGULAMIN FERRY RESORT W MIELNIE

§1 Przedmiot regulaminu

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ferry Resort w Mielnie przy ul. Wakacyjnej 4 (dalej Resort) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, dokonanie rezerwacji, wpłatę zaliczki, zadatku, części lub całości należności, a także korzystanie z usług w Resorcie lub na jego terenie. Dokonując przedmiotowych czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje w całości postanowienia Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Resorcie lub przyległym terenie.
- Wszelkie informacje, oznaczenia oraz tabliczki piktogramowe umieszczone na terenie Resortu oraz w jego otoczeniu stanowią integralną część Regulaminu. Zobowiązuje się Gości do ich bezwzględnej przestrzegania.
- Regulamin dostępny jest w Recepcji oraz na stronie www.ferryresort.pl. W każdym pokoju dostępny jest wyciąg z Regulaminu.

§2 Doba hotelowa

- Pokój i apartament (dalej Pokój) wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
- Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmu Pokój, przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę hotelową.
- Zatrzymanie w Pokoju powyżej godziny 11:00 traktowane jest jak przedłużenie pobytu. W przypadku opuszczenia pokoju po godzinie 11:00 automatycznie naliczana jest opłata za kolejną dobę hotelową zgodnie z aktualnym cennikiem.
- Życzenia przedłużenia pobytu należy zgłaszać do recepcji najpóźniej do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co uwzględnione zostanie w miarę dostępności Pokoi. Resort nie uwzględni życzenia w przypadku braku dostępności pokoi lub w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§3 Rezerwacja i meldunek

- Rezerwacja usług odbywa się zgodnie z Regulaminem rezerwacji dostępnym na stronie www.ferryresort.pl oraz na warunkach określonych w ofercie.
- Jeśli podczas rezerwacji lub przed przyjazdem nie ustalono inaczej, niestawienie się Gościa do godziny 18:00 w dniu przyjazdu jest jednoznaczne z rezygnacją z pobytu.
- Wszyscy Goście Resortu i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Resort ma prawo odmówić zameldowania Gościa.
- Gość zobowiązany jest do podania numeru rejestracyjnego pojazdu pozostawionego na parkingu lub terenie przyległym do Resortu.
- Opłata za pobyt i usługi uiszczana jest w dniu przyjazdu (z góry).
- Przy zameldowaniu wydawana jest karta stanowiąca elektroniczny klucz do pokoju. Gość ma obowiązek zwrócić kartę najpóźniej w chwili wymeldowania. Zagubienie lub zniszczenie karty powoduje obciążenie rachunku Gościa kwotą w wysokości 25,00 zł.
- Gość nie może przekazać Pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
- Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego Pokoju wyłącznie w godz. 7:00 – 22:00. Przebywanie Gości niezameldowanych poza wyznaczonymi godzinami jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na odpłatne dokwaterowanie kolejnych osób zgodnie z obowiązującym cennikiem na koszt Gościa najmującego Pokój. Dokwaterowanie nastąpi jedynie w przypadku, gdy Resort wyrazi zgodę na pozostanie Gości niezameldowanych w Pokoju.
- Resort może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył postanowienia regulaminu, a w szczególności wyrządził szkodę na innej osobie lub w mieniu albo zakłócił spokojny pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Resortu.

§4 Usługi

- Ferry Resort jest obiektem nieskategoryzowanym w myśl ustawy z 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 238), jednak z myślą o swoich Gościach oferuje wysoki komfort wypoczynku oraz świadczy wybrane usługi uzupełniające istotnie dla oferowanych rodzajów pobytów. Z pełną

ofercą Resortu zapoznać się można na stronie internetowej www.ferryresort.pl, w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz bezpośrednio w recepcji.

- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług zapewnianych przez Resort, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłaszanie uwag w recepcji, co umożliwi szybką reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- Resort zapewnia Gościom:
 - warunki do wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym również poufność i bezpieczeństwo informacji,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - codzienne sprzątanie części wspólnych,
 - sprawność techniczną obiektu i urządzeń.
- Ponadto Resort nieodpłatnie świadczy takie usługi jak:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem,
 - przechowanie bagażu osobistego,
 - przechowanie depozytu Gości zameldowanych,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przekazanie korespondencji dla Gości,
 - zamawianie taksówek,
 - użyczenie żelazka i deski do prasowania lub miejsca do prasowania,
 - dostęp do bezprzewodowego internetu,
 - korzystanie z bezpłatnego parkingu.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obsługa w pierwszej kolejności podejmie próbę jej usunięcia, a w przypadku braku możliwości niezwłocznego usunięcia problemu w miarę dostępności proponuje zmianę Pokoju.

§5 Obowiązki i odpowiedzialność Gości

- Każdorazowo opuszczając pokój Gość zobowiązany jest zamknąć okna, zamknąć krany instalacji wodociągowej oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się używania w Pokojach grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia, jak również zabrania się używania otwartego ognia, palenia tytoniu i innych substancji.
- W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej, Policji oraz innych służb w wysokości min. 1500 zł.
- W pokojach hotelowych nie można przechowywać broni, amunicji, ładunków niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, pirotechnicznych oraz iluminacyjnych.
- Na terenie Resortu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych wyrobów w innych miejscach niż wyznaczone. Złamanie zakazu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody Gościa na obciążenie go kosztami dearymatyzacji pomieszczenia w wysokości 1500 zł oraz konsekwencjami wynikającymi z §5 ust. 3 Regulaminu.
- Zabrania się wnoszenia do Pokoi rowerów oraz innych pojazdów. Przechowywanie wymienionych odbywa się po uprzednim uzgodnieniu w miejscu wyznaczonym przez recepcję.
- Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu powstałych z jego winy, winy dzieci pozostających pod jego opieką lub osób go odwiedzających. Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe zgodnie z indywidualną wyceną zniszczeń i całkowitych kosztów ich usunięcia.
- Ze względów bezpieczeństwa dzieci do 13 roku życia powinny znajdować się pod stałym nadzorem dorosłych.
- Pojazdy Gości mogą być parkowane tylko w miejscach wyznaczonych. Za parkowanie w miejscach niedozwolonych pomimo wezwania personelu przewidziana jest kara porządkowa w wysokości 200 zł/h oraz odholowanie pojazdu na koszt właściciela.
- Zabrania się prowadzenia akwizycji, sprzedaży obnośnej, działań promocyjnych oraz roznoszenia materiałów reklamowych.
- W godzinach 22:00 – 7:00 obowiązuje cisza nocna, podczas której zabrania się zakłócania spokoju innych gości.
- W trosce o wysoki komfort pobytu zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Resortu oraz innych działań prowadzonych do zakłócenia spokoju innych Gości lub funkcjonowania Resortu.
- Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w Pokojach i ich wyposażeniu bez uzyskania zgody.

14. Zabrania się zachowań niebezpiecznych, w szczególności siadania lub stawiania na biurkach, stolikach, barierkach balkonowych.
15. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub jego integralnych części Resort może odmówić dalszego świadczenia usług, co jest jednoznaczne z uiszczeniem przez Gościa wymaganych należności i zakończeniem pobytu.

§6 Odpowiedzialność Resortu

1. Resort ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wyłącznie oddanych na przechowanie do depozytu, w pozostałych przypadkach obowiązują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
2. Resort zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia depozytu przedmiotów o dużej wartości, niebezpiecznych, wielkogabarytowych oraz o istotnej wartości artystycznej, historycznej lub naukowej.
3. Resort nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu, czy poza nim.
4. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić recepcję niezwłocznie po jej wystąpieniu.

§7 Przedmioty pozostawione

1. Przedmioty pozostawione w Resorcie będą odsyłane na koszt gościa na wskazany przez niego adres.
2. W przypadku braku dyspozycji, Resort będzie przechowywał rzeczy przez 1 miesiąc, a następnie przekaże do użytku publicznego lub utylizacji. Artykuły spożywcze przechowywane będą przez 24 godziny.

§8 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku stwierdzenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w formie pisemnej do recepcji Resortu.
3. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z przepisami prawa.

§9 Zasady korzystania z dostępu do internetu

1. Usługa dostępu do internetu realizowana jest w formie bezprzewodowej i jest bezpłatna dla wszystkich Gości.
2. Resort nie gwarantuje nieprzerwanej ani niezakłóconej dostępności usługi. Usługa może być czasowo niedostępna na skutek warunków technicznych lub innych przyczyn wpływających na jakość transmisji danych. Prędkość transmisji może podlegać ograniczeniu.
3. Gości we własnym zakresie mają obowiązek zapewnienia oraz ochrony dostępowego wyposażonego w zabezpieczenia antywirusowe oraz ochronę przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
4. Ze względów bezpieczeństwa nie jest gwarantowana dostępność wszystkich usług sieciowych.
5. Gość zobowiązany jest do korzystania z dostępu do internetu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i obyczajami, w sposób niezakłócający usługi innym Gościom.
6. Sieć komputerowa jest stale monitorowana, a wszelkie działania niepożądane będą automatycznie blokowały dostęp do internetu. Za działania niepożądane rozumie się w szczególności: próby ominięcia zabezpieczeń sieci i dostępu do zasobów bez uprawnień, nadmierne obciążanie łącza, udostępnianie i pobieranie z sieci materiałów chronionych prawem autorskim, korzystanie z sieci P2P, próby dalszego udostępniania sygnału.
7. Rozpoczęcie korzystania z dostępu do internetu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.

§10 Postanowienia dodatkowe

1. Ze względu na komfort wszystkich Gości, Resort nie przyjmuje zwierząt. Za naruszenie tego zapisu obowiązuje kara pieniężna w wysokości 1000 zł oraz niezwłoczne wymeldowanie Gości bez obowiązku zwrotu wpłaconych należności.
2. W celu poprawy bezpieczeństwa wybrane obszary Resortu i jego otoczenia mogą być monitorowane za pomocą systemu audiowizyjnego.
3. Parking na terenie Resortu jest niestrzeżony.
4. Na terenie Resortu obowiązuje niniejszy Regulamin i jego integralne części oraz wytyczne Ministerstwa Rozwoju dla branży hotelowej oraz gastronomii

w trakcie epidemii COVID-19 do czasu ich odwołania. W przypadku sprzeczności postanowień pierwszeństwo mają w/w wytyczne.

§11 Informacja o danych osobowych

1. Resort dokłada wszelkich starań, aby dane gości przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanym dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych klientów jest Firma Handlowa XXL s.c. Iwona Dudziak Wiesław Dudziak, ul. Zwycięstwa 75; 75-006 Koszalin oraz Global Arena Sebastian Dudziak; ul. Gnieźnieńska 110; 75-736 Koszalin.
3. Celem przetwarzania danych jest:
 - a. obsługa składanych zapytań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - b. rezerwacja pokoju hotelowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. realizacja umowy usługi hotelarskiej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. marketing usług administratora danych osobowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – pod warunkiem uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą;
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się w hotelu i restauracji poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - f. zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się w hotelu i restauracji poprzez identyfikowanie wszystkich osób przebywających w hotelu pokojowym - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Dane osobowe przechowywane będą:
 - a. dotyczące składanych zapytań – przez okres 30 dni;
 - b. dotyczące rezerwacji – przez okres 12 miesięcy od daty dokonania rezerwacji;
 - c. dotyczące realizacji umowy o usługi hotelarskiej - przez okres 5 lat od licząc od końca roku w którym, w którym miał miejsce pobyt w hotelu, nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń;
 - d. przetwarzane w celach marketingowych – do odwołania zgody, osoby której dane dotyczą lub do ustania przyczyny biznesowej;
 - e. w systemach monitoringu wizyjnego – do 30 dni.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. zewnętrzne biuro rachunkowe;
 - b. dostawca platformy rezerwacji usług hotelarskich;
 - c. firmy świadczące usługi marketingowe;
 - d. dostawca aplikacji służącej do rozsyłania informacji handlowych;
 - e. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Każdy klient posiada w odniesieniu do swoich danych osobowych: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub realizacji umowy usługi hotelarskiej, a w zakresie na który została wyrażona zgoda - posiada również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Każdy klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce organem właściwym jest Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować:
 - a. odmową realizacji usługi hotelarskiej – w przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia umowy usługi hotelarskiej;
 - b. odmową rezerwacji – w przypadku rezerwacji Pokoju.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: ido@ferryresort.pl.
10. Dane osobowe klientów są profilowane wg kryteriów:
 - a. dane techniczne, tzn: przeglądarka internetowa klienta, system operacyjny,
 - b. geolokalizacji,
 - c. płci,
 - d. źródła pozyskania kontaktu,
 - e. podziału na klienta indywidualnego i firmowego.